

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

**1. Actualización e Historia:**

**a) Fecha de creación del ente.**

Con fecha 24 de Noviembre de 1868 el Congreso del Estado otorga la denominación de Municipio y para efectos fiscales se obtiene el registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha 01 Enero de 1985.

**b) Principales cambios en su estructura.**

La estructura orgánica del Municipio de Ocampo, Gto., se integra de conformidad con lo establecido en el artículo 124 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, misma que se ha mantenido sin cambios importantes en los últimos años.

**2. Describir el panorama Económico y Financiero:**

Este Municipio inicia el ejercicio fiscal de 2026 con un Presupuesto que asciende a la cantidad de **\$167,587,340.00** el cual se integra con recursos de Cuenta Corriente y Ramo 33.

**3. Organización y Objeto Social:**

**a) Objeto social.**

El objeto social del Municipio se encuentra contemplado en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, cuya función primordial es la Administración Pública Municipal.

**b) Principal actividad.**

Realizar las actividades necesarias para permitir que los ciudadanos gocen de los Servicios Públicos Municipales con calidad y eficiencia y se pueda cumplir con las obligaciones constitucionales

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

contempladas en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 167 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, entre los cuales están los servicios de:

- Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales
- Alumbrado público
- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
- Mercados y centrales de abasto
- Panteones
- Rastro
- Calles, parques y jardines y su equipamiento
- Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal
- Tránsito y Vialidad
- Transporte Público Urbano y Suburbano en ruta fija
- Estacionamientos públicos
- Educación
- Bibliotecas públicas y Casas de la Cultura
- Asistencia y salud pública
- Protección civil
- Desarrollo urbano y rural

**c) Ejercicio fiscal.**

2026

**d) Régimen jurídico.**

Institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Guanajuato, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su Gobierno Interior y con libre administración de su Hacienda, de acuerdo al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Persona moral sin fines de lucro.

**e) Consideraciones fiscales del ente:**

**IMPUESTO SOBRE LA RENTA**

- Persona Moral no contribuyente por la percepción de sus ingresos, de conformidad con los artículos 93, 94 y 102 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por servicios personales subordinados, de conformidad con el artículo, 110 y 113 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por asimilados a salarios de conformidad con el artículo, 110 y 113 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por servicios personales independientes de conformidad con el artículo 102, 120 y 127 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

- Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles de conformidad con el artículo 102, 141 y 143 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

**IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

- Contribuyente, únicamente por las operaciones relacionadas con el suministro de agua potable, pero en todo caso la mayor parte está gravada a la tasa del 0%, conforme al artículo 2-A, fracción II inciso h) de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

**IMPUESTO LOCAL SOBRE NOMINAS**

- Contribuyente por los pagos efectuados por servicios personales subordinados conforme al artículo 8 de la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato.

**IMPUESTO LOCAL CEDULAR**

- Retenedor por los pagos efectuados por servicios personales independientes conforme al artículo 18, 22 y 34 de la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato.
- Retenedor por los pagos efectuados por arrendamiento conforme al artículo 18, 28 y 34 de la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato.

**f) Estructura organizacional básica.**

Estructura Presupuestal:

**H. AYUNTAMIENTO**

10100 PRESIDENCIA MUNICIPAL

20100 SINDICATURA

30100 REGIDURÍA

**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO**

40100 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

40200 FISCALIZACIÓN

40300 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

40400 OFICIALÍA CALIFICADORA

40500 PROCURADURÍA

**TESORERÍA MUNICIPAL**

50100 TESORERÍA MUNICIPAL

50200 CATASTRO Y PREDIAL



MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

50300 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

**SEGURIDAD PÚBLICA**

60100 SEGURIDAD PÚBLICA

60200 PROTECCIÓN CIVIL

**SERVICIOS PÚBLICOS**

80100 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

80200 LIMPIA MUNICIPAL

80300 PARQUES Y JARDINES

80400 MERCADO

80500 RASTRO

80600 PANTEONES

80700 ALUMBRADO

80800 ECOLOGÍA

**DESARROLLO SOCIAL**

90100 DESARROLLO SOCIAL

**DESARROLLO ECONÓMICO**

10001 DESARROLLO ECONÓMICO

**DESARROLLO RURAL**

11010 DESARROLLO RURAL

**EDUCACIÓN**

12010 EDUCACIÓN

**COMUNICACIÓN SOCIAL**

13010 COMUNICACIÓN SOCIAL

13020 INFORMÁTICA

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

**PLANEACIÓN**

14010 PLANEACIÓN

**COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE**

15010 COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

**JUVENTUD**

15020 JUVENTUD

**CASA DE LA CULTURA**

16010 CASA DE LA CULTURA

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS, MATERIALES Y SUMINISTROS**

17010 DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**COORDINACIÓN SOCIAL DE ATENCIÓN A LA MUJER**

18010 COORDINACIÓN SOCIAL DE ATENCIÓN A LA MUJER

**OBRAS PÚBLICAS**

20010 OBRAS PÚBLICAS

**DESARROLLO URBANO**

20020 DESARROLLO URBANO

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

22010 CONTRALORIA MUNICIPAL

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

Estructura Administrativa:



**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario.**

Fideicomiso para administración de los recursos de Obra Pública del Programa FAIM

**4. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

**a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**

- Se ha observado toda la normatividad emitida por el CONAC
- La Ley de Ingresos para el Municipio de Ocampo, Gto., para el ejercicio fiscal de 2026.
- La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato
- Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato
- Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos del Estado y los Municipio de Guanajuato

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato
- Otras Disposiciones aplicables a todos los Municipios de Guanajuato

**b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.**

El total de las operaciones están reconocidas a su Costo Histórico

**c) Postulados básicos.**

Los Emitidos por el CONAC:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

**d) Normatividad supletoria.**

Las permitidas por la Normatividad del CONAC:

- Aplicación personalizada del Cuarto Nivel de COG
- Aplicación personalizada del Tercer y Cuarto Nivel del CRI
- Aplicación Personalizada a partir del Quinto Nivel permitido del Plan de Cuentas



MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

**e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:**

➤ **Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:**

De acuerdo a lo establecido por el CONAC.

**INGRESOS**

Estimado. - Momento contable que refleja los montos previstos que se aprueban anualmente en la ley de ingresos.

Modificado. - Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la ley de ingresos estimada.

Devengado. - Cuando exista jurídicamente el derecho al cobro.

Recaudado. - Cuando existe el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago.

**EGRESOS**

Aprobado. - Es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el presupuesto de egresos.

Modificado. - Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar en su caso las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado

Comprometido. - Cuando se existe la aprobación por una autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios.

Devengado. - Cuando se reconoce de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios contratados.

Ejercido. - Cuando se emite una cuenta por liquidar aprobada por la autoridad competente

Pagado. - Cuando se realiza la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago.

➤ **Plan de implementación:**

Se inicia el registro de las operaciones en BASE DEVENGADO a partir del mes de Enero de 2012, con el apoyo de un sistema contable que integra el total de las operaciones del Municipio: Ingresos, Sueldos, Predial, Pagos, Contabilidad, Presupuesto, Cuenta Pública, etc.

En Enero del año 2013 se hace la migración de la información al Sistema SAP que provee la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración del Gobierno del Edo el cual permite como establece la ley, la interrelación de la contabilidad con el presupuesto, la generación de información en tiempo real, el reflejo



MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

de los momentos contables tanto del ingreso como del egreso a pesar de no contar con módulos de nómina e ingresos.

- **Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.**

**5. Políticas de Contabilidad Significativas:**

**a) Actualización:**

A lo largo de la Historia de este Ente, no se ha utilizado ningún método de actualización.

**b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:**

Durante 2026, no se han realizado operaciones en Moneda Extranjera, y en todo caso el registro se realizará en su equivalente en Moneda Nacional al tipo de cambio del día de la operación

**c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:**

No se tienen acciones de algún otro Ente

**d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:**

No existen productos en inventarios, ya que la adquisición de los bienes es para consumo inmediato llevando directamente el costo al gasto.

**e) Beneficios a empleados:**

No se tienen reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las contempladas anualmente en el presupuesto de egresos del ejercicio presente.

**f) Provisiones:**

No se cuenta con Provisiones.

**g) Reservas:**

No se cuenta con Reservas

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:**

El cambio en las políticas contables se ve a partir del ejercicio 2012 provocado por la implementación del sistema para el registro de la contabilidad denominado SAP, el cual es suministrado por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado, el cual cumple con los momentos contables de los Ingresos y Egresos normados por el CONAC.

**i) Reclasificaciones:**

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

No existe reclasificaciones importantes

**j) Depuración y cancelación de saldos:**

No existe reclasificaciones importantes

**6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

**a) Activos en moneda extranjera:**

No se tienen Activos en moneda extranjera

**b) Pasivos en moneda extranjera:**

No se tienen Pasivos en moneda extranjera

**c) Posición en moneda extranjera:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**d) Tipo de cambio:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**e) Equivalente en moneda nacional:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**7. Reporte Analítico del Activo:**

**a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:**

Hasta 2011, no se había reconocido la depreciación de los bienes y para el año 2012 en apego al artículo SÉPTIMO de las Reglas Específica del registro y Valoración del Patrimonio, se inicia el reconocimiento de la misma.

A finales del año 2012 se procedió al registro y reconocimiento de Activos Fijos en cumplimiento con los artículos 7 y quinto transitorio de la Ley de Contabilidad, los Ayuntamientos de los Municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal deberán realizar los registros contables con base en las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio a más tardar el 31 de diciembre de 2012.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:**

Tratado en el punto anterior.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:**

No se tienen

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

**d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:**

No se tienen inversiones financieras en moneda extranjera

**e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:**

A partir del ejercicio fiscal del 2012, toda la obra pública se refleja en el activo.

**f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:**

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos del Ente

**g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:**

No se tienen desmantelamiento de Activos

**h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:**

Se utilizan los activos con la operación y mantenimiento óptimo.

**Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:**

**a) Inversiones en valores:**

No se tienen inversiones en valores.

**b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:**

No se tiene Patrimonio en Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto

**c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:**

No se tiene inversión en este tipo de empresas.

**d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:**

No se tiene inversión en este tipo de empresas.

**e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:**

No se tiene Patrimonio en Organismos descentralizados de Control Presupuestario directo

**8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

**a) Por ramo administrativo que los reporta:**

Fideicomiso para el manejo de los recursos para obra pública del programa FAIM



MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

**b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:**

El único con que se cuenta es el mencionado en el punto anterior.

**9. Reporte de la Recaudación:**

**a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:**

Se presenta por separado en las notas de desglose

**b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:**

Se estima que la recaudación solamente crecerá por los porcentajes permitidos por Ley de Ingresos para el Municipio de Ocampo, Gto., para el ejercicio fiscal de 2026 en promedio 4% anual.

**10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

**a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.**

No se cuenta con financiamiento de deuda pública.

**b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.**

Se anexará la información en las notas de desglose.

**11. Calificaciones otorgadas:**

No se cuenta con calificaciones otorgadas o certificaciones.

**12. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

**a) Principales Políticas de control interno:**

Apego al presupuesto con racionalidad y transparencia

**b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:**

MUNICIPIO OCAMPO  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2026

Racionar el uso de los recursos, sobre todo en el primer semestre del año para alcanzar el cumplimiento de las funciones para el ejercicio completo.

**13. Información por Segmentos:**

Toda la información del Ente, está procesada y se encuentra disponible por Unidad Responsable de realizar las funciones propias.

**14. Eventos Posteriores al Cierre:**

El ente público no tuvo eventos.

**15. Partes Relacionadas:**

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

LIC. ERICK SILVANO MONTEMAYOR LARA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



ING. NALLELY LOPEZ GARCIA  
TESORERA MUNICIPAL

